

表作成、計算式、印刷設定

1. 新しいブックの Sheet1 を開き、次の図「100円均一ランキング」を作成しましょう。

A1 : F1	スタイル	練習問題に使用されている代表的な機能をご記載ください	
	フォント		
	フォントサイズ		18pt
	フォントの色		青、アクセント 1、黒+基本色 25%
A3 : F3 の塗りつぶしの色		濃い青	
A4 : A18	塗りつぶしの色	ゴールド、アクセント 4、白+基本色 60%	
	フォントの色	白、背景 1	
A19 : B19 の塗りつぶしの色		緑、アクセント 6、黒+基本色 25%	
A3:F3、A19 : B19	スタイル	太字	
	フォントの色	白、背景 1	

※罫線とセルの結合は下の表を参考に設定し、B列は自動調整しましょう。

	A	B	C	D	E	F
1	100円均一ランキング					
2						
3	順位	商品名	4月	5月	6月	合計
4	1位	プラスチック	524	582	482	
5	2位	ガーデニング用品	485	512	493	
6	3位	文房具	463	498	453	
7	4位	CD/DVD	378	432	397	
8	5位	Tシャツ	312	352	345	
9	6位	飲み物	295	315	334	
10	7位	OA用品	225	267	275	
11	8位	かばん類	186	253	204	
12	9位	下着	153	252	198	
13	10位	乾電池	142	198	156	
14	11位	おもちゃ	125	112	129	
15	12位	化粧品	101	109	113	
16	13位	観賞用植物	53	63	65	
17	14位	菓子類	42	60	62	
18	15位	雑誌類				
19	合計					
20						

可能な限り改ページ、もしくはセクション区切りで同一ファイル内に作成する

2. 関数を使って、F4 : F18、C19 : F19 にそれぞれ「**4月**」と「**月別**」の合計を求めましょう。
3. C4 : F19 を「**桁区切りスタイル**」に変更しましょう。

表作成、計算式、印刷設定 解答

【問 2～7 の解答】

問 2)

● C19 を範囲選択 → [ホーム] タブ → [オート SUM] ボタンをクリック。
「=SUM(C4:C18)」が表示され、オートフィル機能でコピー

解答の場合、問題名の後ろに「解答」と記載する

● 同様に、F4 を範囲選択 → [ホーム] タブ → [編集] グループ → Σ [オート SUM] ボタンをクリック。
「=SUM(C4:E4)」が表示されるので、再度 Σ [オート SUM] ボタンをクリックし、オートフィル機能でコピー

問 3)

C4 : F19 を範囲選択 → [ホーム] タブ → [数値] グループ → [桁区切りスタイル] ボタンをクリック

問 5)

3 行目と 4 行目の間にマウスポインターをあわせ、「39.00」までドラッグ

	A	B	C	D	E	F	G
1	100円均一ランキング						
2							
3	順位	商品名	4月	5月	6月	合計	
4	1位	プラスチック	524	582	482	1,588	
5	2位	ガーデニング用品	485	512	493	1,490	
6	3位	文房具	463	498	453	1,414	
7	4位	CD/DVD	378	432	397	1,207	
8	5位	Tシャツ	312	352	345	1,009	
9	6位	飲み物	295	315	334	944	
10	7位	OA用品	225	267	275	767	
11	8位	かばん類	186	253	204	643	
12	9位					603	
13	10位					496	
14	11位					366	
15	12位					323	
16	13位					181	
17	14位					164	
18	15位					158	
19	合計		3,555	3,766	3,766	11,353	

解答は吹き出しまたは図形を利用します。
枠線 1.5pt で赤色
枠内の文字 MS 明朝、または MS ゴシック
10.5pt
強調したい部分は、MS ゴシック+太字

問 6)

B3 : F3 を範囲選択 → [ホーム] タブ → [配置] グループ → ≡ [下揃え] ボタンをクリック

問 7)

[ホーム] タブ → [配置] グループ → [方向] ボタンをクリックし、[左回りに回転 (0)] をクリック